



**ZARZĄDZENIE NR 11
REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie postępowania kierowników podstawowych jednostek
organizacyjnych w zakresie przygotowania oferty dydaktycznej jednostek
w systemie obsługi studiów USOS**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest:

- 1) zapewnić studentom zapisy na zajęcia oraz rezygnację z zajęć poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów, zwany dalej „USOS”;
- 2) wprowadzić do USOS w terminie do dnia 15 maja każdego roku, szczegółową ofertę zajęć całorocznych oraz realizowanych w semestrze zimowym, zwaną dalej „ofertą”, prowadzonych przez jednostkę organizacyjną w następnym roku akademickim według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia;
- 3) wprowadzić do USOS w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, szczegółową ofertę zajęć prowadzonych przez jednostkę organizacyjną w semestrze letnim, według opisu stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia;
- 4) powiadomić pocztą elektroniczną Biuro Spraw Studenckich o liczbie przedmiotów oferowanych przez jednostkę organizacyjną w danym cyklu dydaktycznym w terminach określonych w pkt 2 i 3;
- 5) dokonywać zmian w ofercie, wyłącznie przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia;
- 6) w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu prorektora do spraw studenckich, podjąć decyzję o zapisywaniu studentów na zajęcia przez jednostkę organizacyjną;
- 7) stosować procedurę rezygnacji z zajęć studenta, szczegółowo opisaną w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

prof. dr hab. Katarzyna Chałasińska-Macukow

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 11 Rektora UW z dnia 28 kwietnia 2008 r.
w sprawie postępowania kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie
przygotowania oferty dydaktycznej jednostek w systemie obsługi studiów USOS

Opis przedmiotu w USOS powinien zawierać następujące elementy:

1) atrybuty przedmiotu:

- kod i nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim,
- jednostka oferująca zajęcia z przedmiotu oraz jednostka dla której przedmiot jest oferowany,
- język wykładowy przedmiotu,
- kod według programu Sokrates,
- grupa przedmiotów, do której dany przedmiot należy (określenie czy jest to przedmiot obowiązkowy czy fakultatywny oraz dla studentów jakiego kierunku, roku, specjalności itp.),
- punktacja ECTS,
- forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie na ocenę),
- opis skrócony przedmiotu w języku polskim i angielskim (krótki opis treści zajęć, zwięzłe omówienie tematyki – do 1.000 znaków),
- opis przedmiotu w języku polskim i angielskim (treść przedmiotu rozpisana w punktach na poszczególne zagadnienia, realizowane w ramach przedmiotu we wszystkich jego formach – wykłady, ćwiczenia itp. – do 4.000 znaków),
- literatura do przedmiotu w języku polskim i angielskim (do 4.000 znaków) jeżeli można ją wskazać;

2) atrybuty edycji przedmiotu w cyklu dydaktycznym:

- cykl dydaktyczny (rok akademicki, semestr/trimestr w którym oferowany jest przedmiot),
- koordynator przedmiotu (pracownik odpowiedzialny merytorycznie za organizację przedmiotu w danej edycji),
- forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium itp.),
- warunki zaliczenia (informacje na ten temat należy umieścić w uwagach dotyczących przedmiotu – warunki zaliczenia związane z obecnością, zaliczeniem dodatkowych prac, kolokwium itp.),
- liczba grup zajęciowych, miejsce i czas odbywania zajęć z przedmiotu (wykładów, ćwiczeń itd.),
- prowadzący grupy zajęciowe (wykład, ćwiczenia itp.),
- dyżury koordynatorów i prowadzących grupy zajęciowe z przedmiotu (czas, miejsce, e-mail) – wskazane jest umieszczenie takich informacji w module *Pracownicy*.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 11 Rektora UW z dnia 28 kwietnia 2008 r.
w sprawie postępowania kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie
przygotowania oferty dydaktycznej jednostek w systemie obsługi studiów USOS

Procedura rezygnacji z zajęć

- 1) Student, który zamierza skorzystać z prawa rezygnacji z zajęć, określonego w § 17 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW, wykorzystując moduł *Podania w USOSweb*, składa podanie o wyrejestrowanie z zajęć.
- 2) Podanie studenta, o którym mowa w pkt 1, rozpatrywane jest bezpośrednio w USOS w formularzu *Rozpatrywanie podań* przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważnionego przez niego pracownika jednostki.
- 3) Pozytywnie może być rozpatrzone tylko podanie spełniające warunki określone w § 17 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW.
- 4) W przypadku pozytywnej decyzji uprawniony pracownik jednostki dokonuje wyrejestrowania w USOS studenta ze wskazanego przedmiotu oraz odnotowuje ten fakt w formularzu *Osoby – zakładka Uwagi*, wpisując informację zawierającą następujące dane:
 - data wyrejestrowania,
 - kod przedmiotu,
 - kod programu, w ramach którego nastąpiło wyrejestrowanie,
 - podstawa prawną wyrejestrowania.